|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТ**На заседании общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ «Кронштадтская школьная лига» Протокол № 1 от «20» января 2023 г.Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Кравцов |  | **УТВЕРЖДЕН**Директор ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. ТокареваПриказ № 21-Д от «20» января 2023 г. |

**УСТАВ РЕДАКЦИИ**

**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«Кронштадтская школьная лига»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Средство массовой информации сетевое издание «Кронштадтская школьная лига» (далее – СМИ) Электронное периодическое издание «Кронштадтская школьная лига» зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации: Эл № ФС77-46180 от 12 августа 2011 г.

1.2. Учредителем, редакцией СМИ является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ). Функции Учредителя, редакции СМИ осуществляются директором ИМЦ в пределах, определенных настоящим Уставом.

1.3. СМИ предназначено для публикации методических разработок, статей методического характера образовательной направленности (далее – материалы).

1.4. Редакция средства массовой информации «Кронштадтская школьная лига» (в дальнейшем – Редакция) осуществляет деятельность по подготовке и выпуску СМИ.

1.5. СМИ свободно распространяется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.6. В СМИ публикуются материалы, представленные сотрудниками ИМЦ, педагогами, специалистами, сотрудниками иных образовательных организаций Санкт-Петербурга, которые представляют материалы Редакции на безвозмездной основе.

1.7. Местонахождение Редакции: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадтский район, ул Андреевская, дом 5, литер А. Тел/факс: 8 (812) 311 46 65.

 **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ, РЕДАКЦИИ, ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА**

2.1. В качестве Учредителя ИМЦ имеет право:

утвердить настоящий Устав;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрирующие органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных документах;

назначать главного редактора;

– обязать Редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление учредителя) объемом не более 0,5 п. л. не чаще 1 раза в год;

заключать договоры, связанные с обеспечением функционирования СМИ;

– совершать любые иные фактические и юридические действия от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ.

2.2. В качестве Учредителя ИМЦ обязан:

– обеспечивать технические возможности для выпуска СМИ;

– предоставлять имущество и оборудование для подготовки и выпуска СМИ.

2.3. В качестве Редакции ИМЦ имеет право:

– определять качественный и количественный состав коллектива штатных сотрудников, занятых подготовкой и выпуском СМИ;

– заключать договоры с авторами материалов, публикуемых в СМИ;

– разрабатывать рубрики СМИ;

– привлекать в качестве специалистов и иных лиц, не являющихся штатными сотрудниками Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском СМИ.

2.4. В качестве Редакции ИМЦ обязан:

– обеспечить высокое качество публикаций СМИ;

– организовать поиск, получение, производство и распространение информации;

– разработать «Правила публикации» и разместить их на сайте;

– соблюдать периодичность выпусков СМИ;

– выпускать СМИ в соответствии с требованиями Закона «О средствах массовой информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регистрационных документов, настоящего Устава;

– соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, иные права на интеллектуальную собственность.

2.5. Главный редактор:

– назначается Учредителем;

– представляет интересы Редакции в отношениях с гражданами, их объединениями, организациями, органами исполнительной власти и в судебных инстанциях;

– принимает окончательное решение по вопросам публикации материалов в СМИ;

– несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к средствам массовой информации законами Российской Федерации.

– несет ответственность за распространение сведений, порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо наносящих вред здоровью и развитию детей, либо представляющие собой злоупотребление свободой массовой информации и в иных случаях, предусмотренных законом.

2.6. Главный редактор имеет право:

– планировать деятельность Редакции, решать вопросы содержания СМИ в рамках утвержденной тематики и (или) специализации, языка, периодичности и объема, а также характеристик СМИ, указанных в его регистрационных документах;

– от имени и по поручению Редакции направлять запросы в учреждения и организации;

– представлять Учредителю предложения по совершенствованию СМИ;

– привлекать авторов для работы в качестве внештатных журналистов;

– привлекать рецензентов для рецензирования материалов.

2.7. Главный редактор обязан:

– организовать работу коллектива штатных сотрудников, занятых подготовкой и выпуском СМИ в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации», осуществлять организацию творческого процесса;

– обеспечивать соблюдение периодичности выпусков СМИ;

– принимать окончательные решения в отношении производства и СМИ.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ**

3.1. Журналисты – штатные сотрудники Редакции:

– осуществляют редактирование, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов для публикации в СМИ по уполномочию Редакции;

– обязаны обеспечивать соблюдение требований Закона «О средствах массовой информации» и издаваемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– обязаны соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права;

– имеют право на первоочередную публикацию подготовленных ими материалов

**4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ**

4.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска СМИ, является составной частью имущества ИМЦ.

4.2. Деятельность СМИ происходит в рамках текущего финансирования ИМЦ и не служит для извлечения дополнительных доходов.

4.3. Публикации в СМИ являются полностью бесплатными для авторов. Авторский гонорар за публикацию не предусматривается.

**5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ В СМИ**

5.1. Редакция принимает к рассмотрению рукописи материалов, соответствующих формам и направленности, определенным в п. 1.3. настоящего Устава, оформленных в соответствии с Правилами публикации, разработанными Редакцией.

5.2. Основным языком СМИ является русский язык. При этом Редакция может принимать решение о наличии в материалах, публикующихся только на русском языке, дополнительных аннотаций на английском языке.

5.3. Материалы, поступившие в Редакцию, могут быть направлены на рецензирование рецензентам, являющимся специалистами в той области, к которой относится рецензируемый материал. Сроки рецензирования определяются Редакцией. Рецензенты работают на безвозмездной основе.

5.4. При наличии в рецензии (рецензиях) замечаний по содержанию представленного материала, но при условии в целом положительных рецензий, материал отправляется автору на доработку, после чего, по решению Редакции, он может быть либо опубликован, либо направлен на повторное рецензирование. В том случае, если одна из двух рецензий содержит в целом отрицательный отзыв, по решению Редакции материал может быть либо снят с публикации, либо направлен автору для серьезной переработки.

После поступления в Редакцию переработанный материал в обязательном порядке направляется на повторное рецензирование. Материалы, получившие две отрицательные рецензии, в СМИ не публикуются.

**6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ**

6.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо по вступившему в силу решению суда.

6.2. Прекращение деятельности СМИ влечет недействительность Устава Редакции.

6.3. Учредитель обязан уведомить регистрирующий орган в течение месяца со дня принятия решения о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности СМИ. Уведомление представляется в регистрирующий орган в соответствии с требованиями Закона «О средствах массовой информации».

**7. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СМИ И ИНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, РЕДАКЦИИ**

7.1. ИМЦ вправе своим решением изменить название СМИ, язык, примерную тематику и (или) специализацию СМИ, территорию распространения продукции СМИ, доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации. Внесение изменений в запись о регистрации СМИ осуществляется в том же порядке, что и регистрация СМИ.

7.2. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы ИМЦ в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае смены Учредителя СМИ прекращает свою деятельность.

7.4. При прекращении деятельности СМИ, ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы любое другое юридическое/физическое лицо вправе учредить новое СМИ с тем же названием.

**8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ**

8.1. Устав Редакции СМИ утверждается Учредителем.

8.2. Изменения Устава принимаются общим собранием журналистов – штатных сотрудников Редакции СМИ и утверждаются Учредителем.

8.3. Момент вступления новой редакции Устава Редакции СМИ в силу определяется датой её утверждения Учредителем.